



[Home](#) [Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Ricerca](#) [Conferma](#) [Abbandona](#) [Stampa](#)

**:: Ricerca Documenti Amministrativi ::**

Ricerca per n° protocollo:  /

Ricerca per oggetto:

Ricerca per nome soggetto:

Ricerca da data:  a data:

Filtraggio:  Tutti i documenti  Solo documenti non trasmessi  Solo documenti del professionista

Nota: se si vuole effettuare la ricerca per contenuto far precedere il nome da cercare dal simbolo %

Tipologia Atti:

TUTTI  Fatture emesse  Fatture ricevute  Note credito emesse  Note credito ricevute

Movimenti contabili  Movimenti bancari  Documentazione bancaria  Documentazione contabile

Bilanci  Elaborati periodici  Vari  F24  Dipendenti  Collaboratori

In ogni momento possono essere visualizzati, riprodotti su carta, ricercati con criteri selettivi, trasmessi via e-mail allegando automaticamente il documento archiviato.

E' disponibile inoltre la Soluzione Gestionale della **Fatturazione**, attraverso la quale e' possibile gestire via Web sia il ciclo dell'attivo che del passivo alimentando automaticamente il **Documentale Amministrativo**. E' prevista tra le varie funzionalita', la gestione delle Fatture Attive emesse, con possibilita' di stampa delle stesse ed invio tramite mail direttamente al Cliente.

[Home](#) [Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Ricerca](#) [Conferma](#) [Abbandona](#) [Stampa](#)

[Invia E-mail](#) [Partitario Documenti](#)

**:: Anagrafica Soggetto Amministrativo ::**

Cognome Rag. Sociale:

Nome:

Indirizzo:

Località:

Frazione:

Provincia:  Cap:

Partita iva:

Codice Fiscale:

Telefono:

Fax:

Referente amministrativo:

E-mail:

Referente tecnico:

E-mail:

Referente commerciale:

E-mail:

Condizioni pagamento:

La funzione di registrazione dei documenti e' stata ottimizzata per contenere in una unica schermata tutte le informazioni contabili ed amministrative; qualora alcune delle informazioni codificate/codificabili non fossero disponibili, l'utente potrà provvedere interattivamente all'inserimento delle stesse senza dover uscire dalla schermata, evitando noiose perdite di tempo o passaggi inutili.

Home
Indietro
Inserisci
Modifica
Cancella
Ricerca
Conferma
Abbandona
Stampa

:: Inserimento Fatture ::

Anno:  Sezionale:

Tipologia documento:  Fattura emessa  Fattura ricevuta  Nota credito emessa  Nota credito ricevuta

Soggetto:   Professionista

Cond. pagamento:   Cespite

Data documento:  GG.MM.AAAA N° documento:  Totale fattura:

Data registrazione:  GG.MM.AAAA N° protocollo:  Data scadenza:  GG.MM.AAAA

Importo unitario: <input type="text"/>	Quantità: <input type="text"/>	Totale lordo: <input type="text"/>
Importo sconto: <input type="text"/>	Perc. sconto: <input type="text"/>	Totale netto: <input type="text"/>
Codice iva: <input type="text"/>	Imponibile: <input type="text"/>	Imposta: <input type="text"/> Forzaggio iva <input type="checkbox"/>

Desc. dettaglio:

Imp. unitario	Quantità	Imp. sconto	Perc. sconto	Cod. iva	Imponibile	Imposta	Forz. iva	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rit. previdenziale:  Cassa professionale  Imponibile fiscale  Rit. acconto

Arrotondamento:  NETTO A PAGARE:

Note Fattura: 

500

Tipo acquisizione:  Manuale  Da scanner

Allegato manuale:

Allegato da scanner: