

SOLUZIONI PER REPARTI DI INGEGNERIA CLINICA

Le funzioni applicative della **Gestione delle Manutenzioni Apparat** **Elettromedicali**, sono state progettate per fornire agli utenti dei reparti di Tecnologie Sanitarie, Ingegneria Clinica, Uffici Tecnici con nuclei manutentivi interni/esterni, un completo monitoraggio di tutti gli interventi sia tecnici (*di manutenzione preventiva, ordinaria e di riparazione guasti*) che di verifica (*di Legge e non*) eseguiti sulle apparecchiature censite. Inoltre le funzioni applicative consentono l'eventuale integrazione e gestione delle informazioni di tipo amministrativo, attraverso le quali e' possibile effettuare delle verifiche "economiche/amministrative" direttamente dall'attivita' tecnica svolta sulle apparecchiature (ore lavorate, diritti di chiamata, applicazione delle norme di garanzia etc. etc.).

L'**Apparato** e' pertanto gestito all'interno della procedura, come un grande contenitore informativo nel quale l'utente puo' facilmente attingere tutte le informazioni ad esso correlate. Tutte le apparecchiature sono inoltre classificate per la loro collocazione Amministrativa (reparto di appartenenza) e Fisica (ubicazione reale dell'apparato).

Home	Indietro	Inserisci	Modifica	Cancella	Ricerca	Conferma	Abbandona	Stampa
Contratto/i	Movimenti	Richieste	Scadenze	Lista Apparat	Accessori	Gestione Documenti		

:: Anagrafica Apparato ::

Reparto:	CARDIOLOGIA	Stato apparato:	Guasto	Tipo di possesso:	Proprietà
Ubicazione:	Edificio 1 - Piano 3 - Stanza 301 - Telefono 800 - Referente - Gruppo due				
Tipo macchinario:	ARMADIO DI SICUREZZA (ASZ)				
Codice ditta CIVAB:					
Identificatore apparecchio (S/N):	32432323232	N° Inventario:	77		
Modello:	ARMADIO ELETTRONICA QXA				

Attraverso l'uso di segnalazioni a "SEMAFORO", l'utente in maniera rapida e visiva, puo' controllare lo stato delle informazioni semplicemente collegandole al colore associato (esempio **Verde** = *funzionante o attivita' conclusa*, **Giallo** = *parzialmente funzionante o attivita' iniziata ma non conclusa*, **Rosso** = *guasto o attivita' da evadere* etc. etc.)

Home	Indietro	Inserisci	Modifica	Cancella	Ricerca	Conferma	Abbandona	Stampa
Richieste di gruppo								

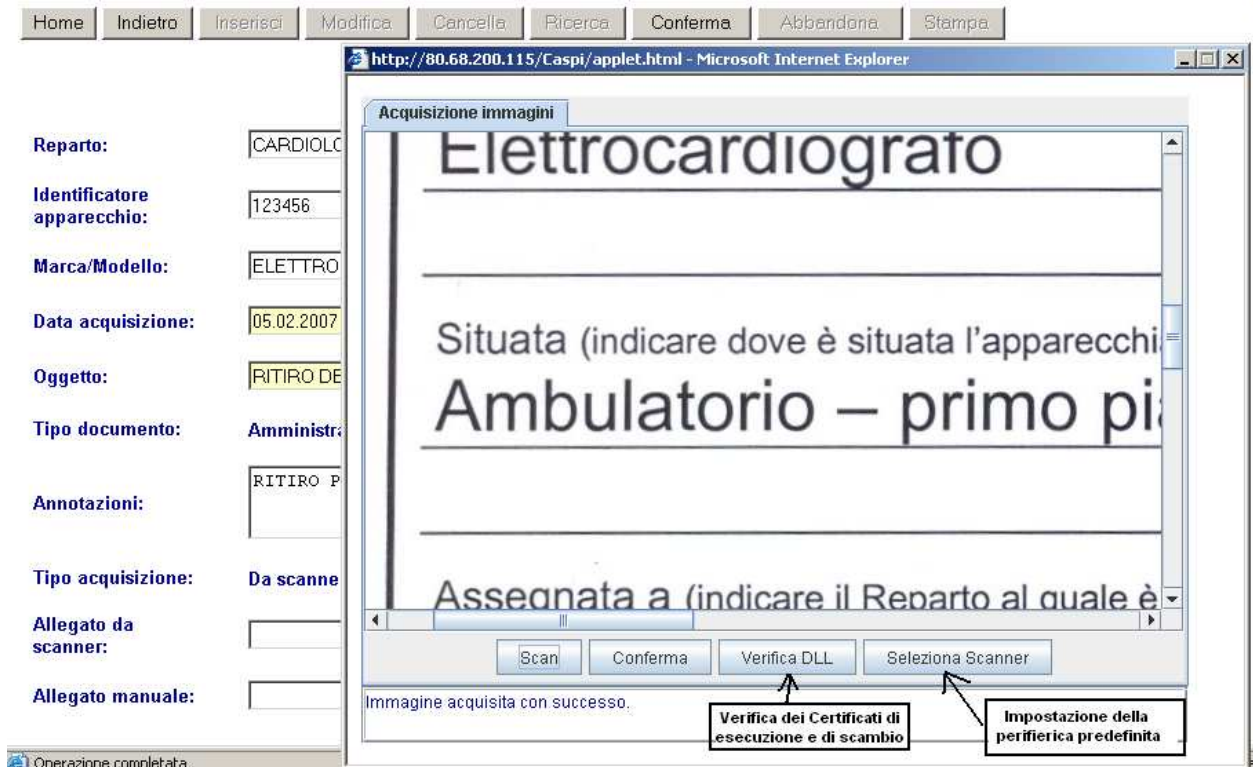
:: Gestione Richieste ::

Identificatore apparecchio:	123456	Tipo macchinario:	(ECG) ELETTROCARDIOGRAFO
Marca/Modello:	ELETTROCARDIOGRAFO MOD 25/3333		

1

05.02.2007 - 11 - RIC. RIPARAZIONE IN CONTRATTO - SI SPENGE SALTUARIAMENTE (in contratto - in garanzia)
05.01.2007 - 12 - PREVENTIVO RIPARAZIONE - SOSTITUZIONE CAVO DELLA SONDA (fuori contratto)
10.10.2006 - 1 - PREVENTIVO RIPARAZIONE - SI E' ROTTO IL COPERCHIO (fuori contratto)

Ogni funzione applicativa prevista nella *Gestione delle Manutenzioni*, e' dotata della **Gestione Documentale**; l'applicazione consente infatti l'integrazione di ogni evento gestito con il relativo documento originale (associabile all'apparato in formato Immagine direttamente scannerizzabile dall'applicazione o in qualsiasi altro formato standard gestito sul computer dell'utente – Pdf Doc Xls Txt Rtf etc. etc.) con possibilita' di successiva visualizzazione e/o riproduzione dello stesso su carta o trasmessa direttamente come allegato in un messaggio di posta elettronica (e-mail), senza dover ricorrere all'originale.



Un apposito Applet e' stato predisposto dagli sviluppatori per interfacciare qualsiasi tipo di periferica di acquisizione sia connessa e configurata al computer in uso; e' richiesta una semplicissima attivita' di Setup, eseguita automaticamente alla prima esecuzione sul computer, per consentire all'utente l'impostazione della periferica di scansione predefinita (qualora il computer ne abbia configurata piu' di una) e l'installazione dei Certificati di convalida del processo di interscambio Documenti tra il computer in uso ed il server remoto (senza tali certificati nessuna operazione di upload e' consentita dalle procedure – nel rispetto sia della normativa della Privacy - sia delle norme basilari per la sicurezza informatica dei sistemi in uso).

La Gestione Documentale, consente all' interno della procedura di *Gestione delle Manutenzioni*, sia la catalogazione formale di atti o documenti attraverso un apposito *Protocollo Interno* attribuito progressivamente dall'applicazione su richiesta dell'utente, sia l'organizzazione di un archivio della documentazione dell'apparecchiatura stessa (manuali, tarature, specifiche tecniche, conformita' etc etc). La *Gestione Documentale*, sempre attiva su ogni pagina applicativa della procedura, permette di collegare direttamente ogni tipologia di informazione elementare gestita (Movimenti, Richieste, Contratti etc etc.) ad uno o piu' specifico/i atto/i. Quest'ultima proprieta' risulta fondamentale per effettuare delle ricerche selettive di atti o documenti attraverso l'apposita funzione di Ricerca Documenti.

[Home](#) [Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Ricerca](#) [Conferma](#) [Abbandona](#) [Stampa](#)

:: Ricerca Documenti ::

Reparto: **Ubicazione:**

Identificatore apparecchio: **Tipo macchinario:**

Marca/Modello:

Ricerca per n° protocollo:

Ricerca per oggetto:

Ricerca da data: **a data:**

Nota: se si vuole effettuare la ricerca per contenuto far precedere il nome da cercare dal simbolo %

Tipo documentazione: Amministrativa Tecnica Documentazione Varia

Tipo provenienza: Tutte Movimenti Richieste

1

05.01.2007 - Tecnica - GUASTO - ERRORE_MANCANZA_NULLA_OSTA.BMP
 15.12.2006 - Documentazione - DOCUMENTAZIONE TECNICA - MODIFICA_RICHIESTE.JPG

In aggiunta al modulo di Ricerca Documenti, le funzionalita' documentali sono sempre richiamabili direttamente all'interno di ogni tipologia di informazione gestita (*Movimenti, Richieste* etc.etc.). L'applicazione, in presenza di documenti associati, propone sempre in primo piano sia il Numero del Protocollo di Riferimento sia il link al documento associato al Protocollo. Senza uscire dalla funzione nella quale siamo posizionati, cliccando con il mouse sul Link il sistema provvedera' ad aprire automaticamente una ulteriore Finestra del Documento nella quale quest'ultimo sara' visualizzato con possibilita' di riproduzione dello stesso.

[Home](#) [Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Ricerca](#) [Conferma](#) [Abbandona](#)

[Gestione Documenti](#) [Invia E-mail](#)

Finestra del Documento →

:: Anagrafica Movimento ::

Reparto: **Ubicazione:**

Identificatore apparecchio: **Tipo macchinario:**

Marca/Modello:

Tipo movimento: **Data movimento:**

Numero protocollo di riferimento 19 **File allegato:** SENZA TITOLO

Fornitore: [Inserisci Fornitore](#)

Urgenza **Garanzia** **Contratto** **Fuori contratto**

Annotazioni:

N.ore effettive: **Componenti sostituiti** **Diritto di chiamata**

[Link al Documento](#)

Segnalibri
 Livelli
 Firme
 Commenti

Indirizzo: http://80.68.200.115/Caspi/Manutenzioni/01/Documenti/SENZA_TITOLO.PDF

Da: A:

Allegati:

Si segnala che l'apparecchiatura (eventualmente riportare anche il codice inventari):
 Elettrocardiografo

Situata (indicare dove è situata l'apparecchiatura / dispositivo):
 Ambulatorio - primo piano

Assegnata a (indicare il Reporto al quale è assegnata l'apparecchiatura / dispositivo):
 Ambulatori

Motivo della rottamazione:
 Fuori uso per guasto irreparabile all'elettrica

209,9 x 297 mm

1 di 1

Operazione completata

http://80.68.200.115/Caspi/Manutenzioni/01/Documenti/SENZA_TITOLO.PDF

La procedura, in linea con le procedure europee di standardizzazione ed unificazione dei codici sanitari, gestisce correttamente la codifica **CIVAB** (*Centro di Informazione e Valutazione Apparecchiature Biomediche*) per l'identificazione delle apparecchiature.

Tale codifica, che rappresenta un sistema univoco di riconoscimento di una parte consistente delle tecnologie biomediche presenti sul mercato nazionale e internazionale, e' utilizzabile nelle procedure in forma completa (gestione di tutti e 3 i livelli identificativi **CIVAB**) o parziale (1 livello obbligatorio 2 e 3 livello facoltativi), in tutto il processo di gestione di tali beni.

Il codice **CIVAB** è costituito da una stringa di 8 caratteri alfanumerici attraverso la quale si individuano:

1. la classe di tecnologia (primi tre caratteri) esempio: ECT = ecotomografo;
2. la ditta produttrice (seconda terna di caratteri);
3. lo specifico modello di tecnologia di quella classe e di quel produttore (ultimi due caratteri)

::: Anagrafica Apparato :::

Reparto:	CARDIOLOGIA	Stato apparato:	Funzionante	Tipo di possesso:	Proprietà
Ubicazione:	Edificio 1 - Piano 3 - Stanza 301 - Telefono 800 - Referente - Gruppo due				
Tipo macchinario:	ELETTROCARDIOGRAFO (ECG)	←	1		
Codice ditta CIVAB:	CARDIAC RECORDERS LTD (CRC)	←	2		
Apparecchiatura CIVAB:	CARDIAN (C2)	←	3		
Identificatore apparecchio (S/N):	123456	N° Inventario:	23		
Modello:	ELETTROCARDIOGRAFO MOD 25/3333				

Attualmente tale codice e' attribuito alla quasi totalita' delle apparecchiature sanitarie ed e' recentemente stato esteso ad alcune importanti categorie di consumabili (reagenti diagnostici, pellicole radiografiche, cardiostimolatori e defibrillatori cardiaci impiantabili, protesi ortopediche, cateteri angiografici, filtri per emodialisi), al fine di facilitarne l'approvvigionamento.

NB Tutte e tre le classi di codifica **CIVAB** sono aggiornabili direttamente dall'utente attraverso delle apposite funzioni gestibili direttamente via WEB; tali integrazioni, indispensabili qualora l'utente voglia gestire con l'applicativo anche apparecchiature non elettromedicali (esempio computer o fotocopiatrici...), non interferiscono con la codifica originale CIVAB degli apparati, aggiornata annualmente dal fornitore al momento del rilascio delle pubblicazioni da parte dell'ente competente.

Attraverso le funzioni applicative della *Gestione delle Manutenzioni*, è possibile tracciare in maniera dettagliata, tutto l'iter *tecnico-amministrativo* che parte dalla segnalazione del guasto/fermo da parte del reparto, la richiesta di intervento o di preventivo (in contratto, in garanzia o a pagamento) e la chiusura del problema a seguito dell'intervento/i tecnico di riparazione.

Analogamente al ciclo funzionale *Guasto/Riparazione/Messa in Operativo*, le funzioni applicative consentono il controllo, con un apposito **SCADENZARIO**, dei cicli manutentivi (sia effettuati dal nucleo manutentivo interno, che pianificati da appositi contratti stipulati sul singolo apparato che su un gruppo di apparati). Attraverso l'uso di tale strumento, l'applicazione segnala all'utente con largo anticipo sia la scadenza delle Verifiche di Qualita' che delle Verifiche Elettriche di ogni singolo apparato. Quest'ultime sono calcolate automaticamente dal sistema in funzione della Tipologia dell'apparecchio e della Classe Elettrica del luogo nel quale e' collocato (Sala Operatoria, Reparti Ambulatori etc. etc). Anche nello scadenzario e' applicato il principio delle segnalazioni a Semaforo: vengono evidenziate in **Arancione** i controlli di Legge, in **Rosso** in controlli con data scaduta, in **Giallo** le scadenze che si apprestano a scadere entro 30 giorni.

Home Indietro Inserisci Modifica Cancella Ricerca Conferma Abbandona Stampa

:: Elenco Scadenze ::

Reparto: **Ubicazione:**
Identificatore apparecchio: **Tipo macchinario:**
Marca/Modello:

1

10.02.2007 - MANUTENZIONE PERIODICA - (A) - HHHHHH
31.03.2007 - FINE CONTRATTO ASSISTENZA - (A) - CONTR2006
30.04.2007 - FINE GARANZIA
30.06.2007 - VISITA PERIODICA 180 GG.
09.08.2007 - MANUTENZIONE PERIODICA - (A) - HHHHHH
02.01.2008 - FINE CONTRATTO ASSISTENZA - (A) - HHHHHH
14.12.2008 - CONTROLLO QUALITA' CEI 62.5
14.12.2008 - SICUREZZA ELETTRICA CEI 62.5

Come si evince dall'esame dello Scadenzario, su ogni apparato viene gestito in forma dinamica e completamente trasparente da parte dell'utente, il periodo di Garanzia, la copertura da Contratti di Manutenzione (singoli o collettivi), il Comodato d'uso e infine la Locazione Finanziaria. Anche i **CONTRATTI**, come altre funzionalita' della procedura, beneficiano delle segnalazioni a "SEMAFORO", consentendo all'utente di valutare lo stato del contratto semplicemente dal colore (**Verde** – attivo, **Arancione** – entro i 30 giorni dalla data limite di disdetta, **Giallo** – entro i 30 giorni dalla data di scadenza, **Rosso** – scaduto).

Home Indietro Inserisci Modifica Cancella Ricerca Conferma Abbandona Stampa

:: Gestione Contratti ::

Identificatore apparecchio: **Tipo macchinario:**
Marca/Modello:

1

02.01.2008 - (A) - HHHHHH - CONTRATTO FULL RISK B
31.03.2007 - (A) - CONTR2006 - CONTRATTO FULL RISK
31.12.2006 - (C) - COM01 - COMODATO D'USO
31.12.2005 - (A) - CONTR2005 - CONTRATTO FULL RISK

La scheda informativa del contratto e' stata realizzata per consentire la gestione di tutte le informazioni tecniche e amministrative dello stesso, permettendo l'ereditarieta' automatica di alcune informazioni al momento dell'acquisizione delle richieste di intervento o dei movimenti (ad esempio la paga oraria e il diritto di chiamata qualora il contratto sia a tempo e materiali). Da tale scheda l'utente in ogni momento puo' controllare l'effettiva attivita' svolta (sia in termine di richieste che di movimenti) e valutarne la congruita' economica o l'efficacia.

Home	Indietro	Inserisci	Modifica	Cancella	Ricerca	Conferma	Abbandona	Stampa
:: Anagrafica Contratto ::								
Identificatore apparecchio:	123456	Marca/Modello:	ELETTROCARDIOGRAFO MOD 25/3333					
Tipo macchinario:	(ECG) ELETTROCARDIOGRAFO						Visualizza Movimenti	
Soggetto mantentore:	CASPI2000 SOC.COOP.ARL						Inserisci Fornitore	
Tipo contratto:	CONTRATTO FULL RISK B	Sigla:	HHHHHH					
Data stipula contratto:	01.01.2007 (GG.MM.AAAA)	Data inizio contratto:	01.01.2007	Data fine contratto:	02.01.2008			
Data limite disdetta contratto:	30.10.2007 (GG.MM.AAAA)	Data disdetta contratto:		(GG.MM.AAAA)	Rinnovo automatico: <input type="checkbox"/>			
Valore annuale:		Canone:		Anticipato:	<input type="radio"/>		Posticipato:	<input checked="" type="radio"/>
Costo orario:	120,00	Importo diritto di chiamata:	80,00	Frazionamento:	TRIMESTRALE			
Mesi fatturazione:	Gennaio <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Aprile <input checked="" type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> Luglio <input checked="" type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> Settembre <input type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> Dicembre <input type="checkbox"/>							
Annotazioni:	MANUTENZIONE PROGRAMMATA OGNI 90 GG							
Programmazione interventi:	MANUTENZIONE PERIODICA		Frazionamento:	TRIMESTRALE		Data primo int:	01.03.2007	

Risulta essere fondamentale, proprio per una migliore applicazione delle norme contrattuali la monitorizzazione per ogni Apparato di tutte le **RICHIESTE** effettuate sullo stesso, sia per preventivi che per interventi. L'applicazione consente ampia liberta' di azione da parte dell'utente nel formularle, mantenendo distinte le richieste in funzione della modalita' nella quale sono state sottoposte al fornitore/Manutentore: *richieste in contratto* (se presente ed attivo un contratto di manutenzione), *richieste fuori contratto* (se assente un contratto di manutenzione o per richieste non coperte dalle norme contrattuali, infine le *richieste in garanzia*, ovviamente se la richiesta rientra nei casi previsti dalle norme di garanzia oltre ovviamente al fatto che la garanzia sia valida (ma per quest'ultimo caso l'applicazione della garanzia e' automatica da parte del sistema, senza che l'utente debba ricordarsi della stessa).

Home	Indietro	Inserisci	Modifica	Cancella	Ricerca	Conferma	Abbandona	Stampa
Richieste di gruppo								

:: Gestione Richieste ::

Identificatore apparecchio:	123456	Tipo macchinario:	(ECG) ELETTROCARDIOGRAFO
Marca/Modello:	ELETTROCARDIOGRAFO MOD 25/3333		
1			
05.02.2007 - 11 - RIC. RIPARAZIONE IN CONTRATTO - SI SPENGE SALTUARIAMENTE (in contratto - in garanzia)			
05.01.2007 - 12 - PREVENTIVO RIPARAZIONE - SOSTITUZIONE CAVO DELLA SONDA (fuori contratto)			
10.10.2006 - 1 - PREVENTIVO RIPARAZIONE - SI E' ROTTO IL COPERCHIO (fuori contratto)			

Anche per le richieste la funzione applicativa beneficia delle segnalazioni a “SEMAFORO”, consentendo all’utente di valutare lo stato della richiesta semplicemente dal colore

Verde – richiesta conclusa,

Giallo – attività avviata ma non conclusa,

Rosso – attività non avviata.

Entrando nel dettaglio della richiesta, dalla stessa l’utente può desumere tutte le informazioni tecniche ed amministrative: dall’accettazione di un eventuale preventivo, al consuntivo di tutta l’attività tecnica svolta con riferimento alla richiesta stessa.

Anche nella gestione della richiesta è attiva la gestione documentale, per cui sono associabili alla richiesta stessa tutti gli eventuali documenti con i quali effettuare poi il controllo amministrativo.

Home	Indietro	Inserisci	Modifica	Cancella	Ricerca	Conferma	Abbandona	Stampa
Gestione Documenti		Movimenti		Controllo Amministrativo			Invia E-mail	
:: Anagrafica Richiesta ::								
Reparto:	CARDIOLOGIA	Ubicazione:	Edificio 1 - Piano 3 - Stanza 301					
Identificatore apparecchio:	123456	Tipo macchinario:	(ECG) ELETTROCARDIOGRAFO					
Marca/Modello:	ELETTROCARDIOGRAFO MOD 25/3333							
HHHHHH - CONTRATTO FULL RISK B - Valido fino il 02.01.2008								
Tipo richiesta:	PREVENTIVO RIPARAZIONE	Data richiesta:	10.10.2006	Ora richiesta:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Stato richiesta:	Da trattare <input type="radio"/>	Trattata <input type="radio"/>	Chiusa <input checked="" type="radio"/>	Chiusura d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/>	Data chiusura:	13.02.200		
Fornitore:	CASPI2000 SOC.COOP.ARL	<input type="button" value="Inserisci Fornitore"/>						
Urgenza	<input type="checkbox"/>	Garanzia	<input type="checkbox"/>	Contratto	<input type="radio"/>	Fuori contratto	<input checked="" type="radio"/>	
Data presunta dell'intervento:	10.10.2006	<input type="button" value="Genera Movimento"/>						
Annotazioni:	SI E' ROTTO IL COPERCHIO							

Tutte le richieste acquisite, possono essere inoltrate al destinatario in forma telematica (via mail o via fax elettronico) semplicemente sfruttando le caratteristiche di integrazione tra il prodotto e le funzioni configurate nel sistema operativo usato; in alternativa possono essere recapitate attraverso i canali tradizionali (per posta o per fax) dopo aver provveduto alla stampa.

L'applicazione consente la gestione di una scheda anagrafica **Fornitori/Manutentori** nella quale oltre ai consueti riferimenti tecnici e amministrativi, l'utente puo' controllare e verificare tutta l'attivit  prestata dal fornitore sugli apparati (in termine di richieste e movimentazione) nonche' tutti i contratti (attivi o storici) stipulati con lo stesso.

Home	Indietro	Inserisci	Modifica	Cancella	Ricerca	Conferma	Abbandona	Stampa
Gestione Contratti	Richieste	Movimenti	Ditte CIVAB	Tipi Macchinari	Invia E-mail			

::: Anagrafica Fornitore :::


Id:	<input type="text" value="CARD"/>		
Cognome Rag. Sociale:	<input type="text" value="CARDIOFORNITURE"/>	Nome:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text" value="VIA DEL MARE"/>	Localit�:	<input type="text" value="ROMA"/>
Frazione:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text" value="RM"/> Cap: <input type="text" value="00100"/>
Partita iva:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Referente amministrativo:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Referente tecnico:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Referente commerciale:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Condizioni pagamento:	<input type="text"/>		


Un apposito **Cruscotto di controllo del Sistema**, consente all'utente una rapida verifica di tutte le attività in atto, con segnalazione grafica attraverso degli appositi semafori (i cui indicatori sono personalizzabili) delle eventuali criticità per ogni macro-aree gestionale.


Home | Indietro | Inserisci | Modifica | Cancella | Ricerca | Conferma | Abbandona | Stampa

::: **Cruscotto di controllo sistema** :::

[Configurazione Cruscotto](#)

Apparati (INDICATORE calcolato 33.8)	
<input type="checkbox"/> Apparati guasti (0)	
<input checked="" type="checkbox"/> Apparati Fermi (12)	
<input type="checkbox"/> Apparati Parzialmente funzionanti (0)	

Richieste (INDICATORE calcolato 56.3)	
<input checked="" type="checkbox"/> Richieste Intervento in contratto (9)	
<input checked="" type="checkbox"/> Richieste Intervento fuori contratto (13)	
<input checked="" type="checkbox"/> Richieste di Preventivo (2)	

Scadenze (INDICATORE calcolato 1593)	
<input checked="" type="checkbox"/> Scadenze Tecniche in contratto (manutenzione programmata) (40)	
<input checked="" type="checkbox"/> Scadenze Legge (visite obbligatorie) (306)	
<input checked="" type="checkbox"/> Scadenze Amministrative (contratti e garanzie) (1)	

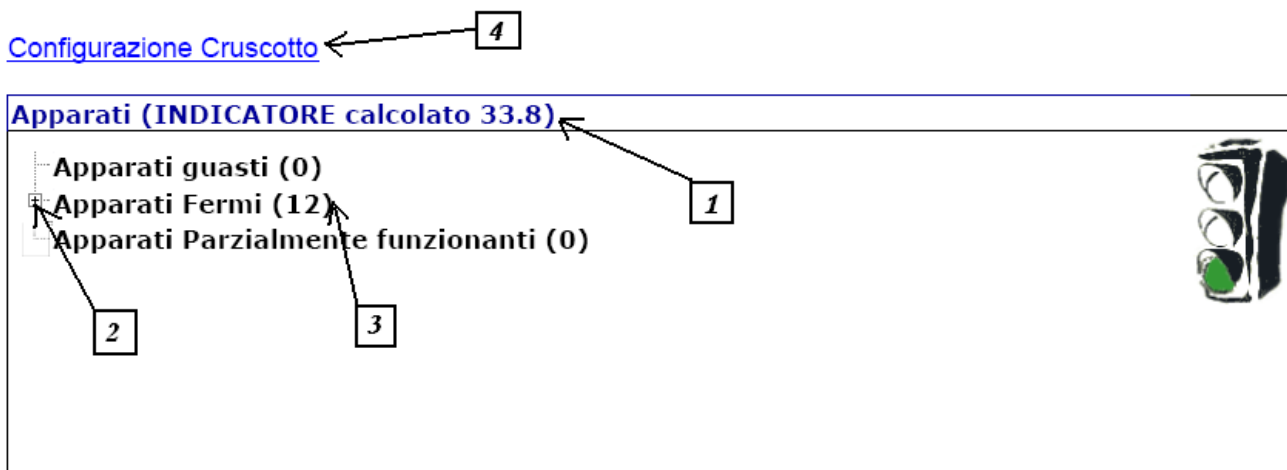
In Pratica da tale Cruscotto l'utente può immediatamente acquisire dei dati di sintesi per ogni tipologia di evento monitorizzato nelle 3 macro aree : *Apparati – Richieste – Scadenze*; l'indicazione semaforica, analogamente a quella stradale, gli riassume lo stato del "livello di servizio" (**Verde** – *situazione normale*, **Giallo** – *problematiche aperte ma non critiche*, **Rosso** – *situazione critica che richiede attenzione*).

L'utente puo' a suo piacimento ed in relazione alla struttura gestita, personalizzare i livelli di attenzione semaforici, adeguando i parametri di default con dei parametri al lui piu' consoni. Ogni tipologia di informazione gestita e' attualizzata nel cruscotto attraverso un indicatore numerico, calcolato automaticamente in funzione di alcuni parametri di base, in dettaglio :

- L'Indicatore Principale calcolato dal sistema (**Riquadro 1**) e' relazionato al tipo di evento; ad esempio nel caso degli apparecchi e' stato preso come riferimento lo stato di funzionamento. L'indicatore avra' il peso maggiore nel caso di "Guasto" a decrescere per il "Fermo" o per lo stato "Parzialmente Funzionante";
- L'Indicatore Secondario e' il numero di giorni di latenza, calcolati dalla data di rilevazione nel sistema dell'evento alla data del giorno (e' determinato automaticamente dal sistema);
- L'Indicatore Ponderale tra l'Indicatore di Base e l'Indicatore Secondario e' rilevato dal sistema in funzione del reparto di collocazione dell'apparato (e' personalizzabile dall'utente in funzione di come e' stata codificata con le apposite tabelle tipologiche, la struttura intesa come Ubicazioni e Reparti).

Per ogni tipo di evento catalogato nella sua Classe di appartenenza, di cui viene evidenziato il numero di ricorsivita' per ogni voce (**Riquadro 3**), il sistema calcola automaticamente e mostra l'indicatore di Classe (**Riquadro 1**); tale indicatore viene confrontato con il Totale degli Indicatori nei Range Semaforici impostati e configurati dall'utente attraverso la funzione di configurazione cruscotto (**Riquadro 4**). Il colore presentato dal semaforo e' la diretta conseguenza di questa catena.

:: Cruscotto di controllo sistema ::



Inoltre l'utente puo' entrare nel dettaglio degli eventi rilevati per ogni tipologia controllata (**Riquadro 3**) cliccando con il mouse sulla apposita area predisposta (**Riquadro 2**). Verranno elencate in dettaglio tutte le informazioni rilevate che si trovano in quella tipologia di evento, presentate in ordine decrescente di Indicatore (*Indicatore Base – Secondario e Ponderale*), mentre l'apposito collegamento ipertestuale consentira' all'utente di accedere direttamente nella scheda di dettaglio dell'informazione presentata (Apparato, Richiesta, Scadenzario, Contratto etc. etc.).

FUNZIONALITA'

Gestione Configurazione

- Inserimento/Variazione **Utenti** – Abilitazioni - Negazioni
- Inserimento/Variazione **Edifici** della struttura
- Inserimento/Variazione **Ubicazioni/Vani/Stanze** della struttura
- Inserimento/Variazione **Reparti/Uffici** della struttura
- Associazione **Ubicazione/Vani/Stanze** a **Reparti/Uffici** della struttura

Gestione Tabelle Tipologiche

- Inserimento/Variazione **Tipologie di Apparati**
- Inserimento/Variazione **Tipologie Accessori**
- Inserimento/Variazione **Tipologie di Contratti**
- Inserimento/Variazione **Condizioni di Pagamento** fornitori/manutentori

Gestione Apparati

- Inserimento/Variazione anagrafica – Ricerca multipla
- Gestione Scadenario visite obbligatorie – interventi manutentivi preventivi – interventi manutentivi da contratto - garanzia apparato/interventi – locazione – comodato
- Gestione Accessori di ogni singolo apparato
- Gestione Apparati Primari/Secondari (collegamento di piu' cespiti)
- Contratti (assistenza – comodato – locazione)
- Richieste intervento (da contratto o fuori contratto) – Richieste di preventivo
- Rendicontazione attivita' tecnica su apparato
- Gestione Documentale

Gestione Richieste da Apparati

- Inserimento/Variazione cancellazione richieste di intervento/preventivo su apparati
- Gestione delle richieste di preventivo/fornitura per gruppi di fornitori, con selezione automatica per tipologia di apparecchiatura e/o tipo fornitore Civab
- Gestione tecnico/amministrativa della Richiesta, con possibilita' di tracciare tutti gli interventi effettuati sulla richiesta stessa ed elaborazione del consuntivo finale a conclusione attivita'
- Gestione Documentale legata alla richiesta
- Invio E-mail dalla richiesta

Gestione Movimenti interventi su Apparati

- Inserimento/Variazione cancellazione movimenti classificati per tipologia
- Gestione automatica scadenario dopo interventi da visite obbligatorie
- Gestione automatica delle Richieste da apparati in garanzia o con copertura contrattuale
- Gestione Documentale legata all'intervento tecnico
- Invio E-mail dal movimento

Gestione Fornitori/Manutentori

- Inserimento/Variazione anagrafica – Ricerca multipla
- Contratti (assistenza – comodato – locazione)
- Richieste intervento – Richieste di preventivo
- Rendicontazione attività tecnica su tutti gli apparati gestiti
- Rendicontazione attività tecnica per ogni singolo contratto
- Associazione ditte Civab gestite/rappresentate
- Associazione Tipo Macchinari gestiti/manutenuti
- Invio E-mail a fornitori/manutentori

Gestione Stampe

- Gestione stampe selettive su apparati
- Gestione stampe selettive su movimenti
- Gestione stampe selettive su richieste di intervento
- Statistiche movimentazione/richieste per reparto
- Statistiche movimentazione/richieste per contratto
- Statistiche movimentazione/richieste per tipo macchinario
- Stampa scheda completa apparato con history movimentazione – richieste – scadenario visite obbligatorie – manutenzione programmata – calcolo del fermo macchina per periodo

Gestione Documentale

- Ricerche selettive documenti acquisiti per Data e/o Protocollo
- Ricerche selettive per Provenienza di documenti: Movimenti/Richieste/Altro
- Ricerche selettive per contenuti o per parole chiavi, contenute dell'oggetto o nelle annotazioni
- Ristampa dei documenti/atti acquisiti.
- Invio E-Mail dal documentale

Cruscotto di Controllo

- Monitorizzazione automatica Apparecchi per Guasti, Fermi per lunghe manutenzioni o ritiri fornitori o stato di funzionamento Parziale
- Monitorizzazione automatica delle Richieste di Intervento in contratto, Fuori contratto (sia di riparazione che di manutenzione) o di Preventivi di Riparazione o Manutenzione
- Monitorizzazione automatica delle Scadenze di Legge (visite periodiche), delle Scadenze Manutentive (in contratto o fuori contratto), delle Visite Periodiche di controllo e delle Scadenze Amministrative (Contratti e garanzie).